

ポケットレンタルルーム渋谷

1、申込み方法

使用日の3ヶ月前から1週間前までに電話・メールでお受けし致します。
メールで次の項目をお知らせ下さい。

連絡をいただき、メール返信後に予約の成立となります。

- a 使用日
- b 人数
- c 使用時間帯
- d 使用目的
- e 使用するルーム
- f 社名 連絡先 責任者氏名

2、お支払い方法

- a 使用日の7日前までに指定の銀行口座に使用料金をお振り込み下さい。
なおお振り込み手数料は、お客様にてご負担下さい。

振込先 三菱東京UFJ銀行 上石神井支店 普通口座 3982564
ポケットキッチン 本田日登美(ホンダヒトミ)

- b 使用料金をお振り込みされた場合、責任者が渋谷教室まで、電話又はメール等でご連絡をお願いします。振り込みの確認が出来次第、予約成立とし、こちらから連絡します。
- c 期日までにお振り込みがない場合はキャンセルとみなします。
*使用料金は料金表をご参照下さい。

3、予約時間

9時～21時まで(相談可)

4、お申込の取り消し

お申込の取り消しは必ず責任者が電話で連絡の後、トラブルを避けるためにその旨をメールにてご連絡下さい。

キャンセルは以下の取り扱いをさせていただきます。

- a ご使用日の7日から3日前までにお取り消しの場合は、キャンセル料としてご使用料金の50%を申し受けます。
- b ご使用日の前日にお取り消しの場合は、キャンセル料として全額を申し受けます。
- c 連日のご使用の場合のキャンセル料は、取り消し対象日の初日を基準として計算させていただきます。
ご使用日から1日目と計算します

5、利用条件

次のいずれかに該当する場合は、申し込み受諾後、または使用中においても、申し込みの取り消し又は使用停止等、ご使用をご遠慮いただくこともあります。

- a 申し込み時の使用目的、使用方法に反した場合。
- b 利用者がその使用を弊社の承諾なく第三者に譲渡、又は転貸した場合。
- c 風紀上又は管理上、使用されることが不相当と弊社が認めた場合。
- d 弊社スタッフの指示に従わない場合。

* 利用時間並びに定員は必ず厳守して下さい。

6、事前お申し出事項

- a 物品搬入の場合、その寸法など
- b 車で物品搬入の場合。
- c ご使用室内で飲食を必要とする場合。

7、責任区分

- a 荷物、展示品等のご使用社で管理して下さい。万一盗難、紛失、破損等の事態が生じましても、その原因に関わらず弊社は一切責任を負いません。
- b 室内の建造物、設備、器具等を汚損又は紛失された場合は損害賠償をしていただくこともあります。
- c 搬入物件の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるためお断りしておりますのでご了承下さい。

8、後片付け

- a ご利用後は使用された器具等は必ず元の場所に戻してお下さい。又各種残材は必ずお持ち帰りいただき、ご使用前の状態に回復して下さい。
- b 特に汚れが著しく清掃を必要とする場合は、別料金として清掃料を申し受けます。